

# 江苏省综合交通运输学会文件

苏交学办〔2020〕9号

---

## 江苏省综合交通运输学会 关于2020年度团体标准申报工作的通知

各有关单位：

为推进江苏省综合交通运输学会团体标准工作的开展，推动行业技术进步，促进江苏省交通运输行业高质量发展，根据《江苏省综合交通运输学会团体标准管理办法（试行）》的相关要求，现就学会开展2020年度团体标准申报工作的有关事宜通知如下：

### 一、申报原则和范围

1、紧密围绕行业和地方发展急需，填补国家、行业和地方标准空白，优化交通运输标准化体系结构，吸纳科技创新成果，满足市场对标准的需求。

2、标准中的关键技术应有较成熟研究成果或工程应用案例做支撑，应避免与现行国家标准、行业标准、地方标准、团体标准交叉重复。

3、交通运输相关的公路、铁路（轨道）、民航、港航、

航海、运输、信息化等领域技术、产品、服务及管理类标准均可申报，包括勘察、设计、施工、运营、养护、运输服务、信息化以及安全应急、节能环保、生产作业等方向，须具备广泛的应用需求。

4、鼓励申报与重大突发公共事件防控、企业复工复产等相关的标准，快速响应交通运输行业市场需求、增加标准的有效供给。

## **二、申报要求**

1、具有法人资格的企事业单位、社会团体均可提出标准立项申请。

2、申报团体标准需要2家（含）以上共同使用标准的单位发起，标准主（参）编单位应具备与标准相关的业务能力，主要编写人员应熟悉标准编写的规则，具备解决标准编制过程中技术问题的专业能力。

3、标准编制及出版经费由申报单位自筹，或由主（参）编单位共同承担，须已落实项目预算，以保障标准编制经费的支出。

## **三、申报程序**

1、申请单位按附件格式要求填写《江苏省综合交通运输学会团体标准项目申请书》（见附件）。

2、申请单位将《申请书》按对应专业领域提交学会相应的标准分委，标准分委将组织专家进行立项审查。



#### 四、报送方式及时间

1、申请单位将签字盖章后的团体标准项目申请书邮寄至相应标准分委联系人，电子材料（Word版和纸质版）发至相应联系人邮箱，电子版须与纸质版保持一致（邮件主题及电子材料须按以下格式命名：项目申请书+标准名称+申报单位名称）。集中报送截止日期为2020年5月29日。

2、学会各标准分委办公室联系方式如下表：

| 标准分委       | 联系人 | 电话、邮箱                             | 地 址                       |
|------------|-----|-----------------------------------|---------------------------|
| 公路         | 王祥瑞 | 025-84209912<br>66545154@qq.com   | 南京市鼓楼区虎踞关1号<br>宇田大厦604室   |
| 铁路<br>(轨道) | 魏海灵 | 025-86577883<br>JSTL2018@163.com  | 南京市水西门大街223号<br>三楼        |
| 民航         | 刘茂华 | 025-52480733<br>674706180@qq.com  | 南京市龙蟠中路418号清<br>雅苑门面楼五楼   |
| 港航         | 常甦华 | 025-86706105<br>3516922973@qq.com | 南京市鼓楼区虎踞关1号<br>宇田大厦七楼     |
| 航海         | 顾 滢 | 0513-85960978<br>506802529@qq.com | 南通市开发区通盛大道<br>185号崇德楼305室 |
| 运输         | 郭震宇 | 025-52310455<br>824598266@qq.com  | 南京市秦淮区七家湾96<br>号2楼208室    |
| 信息化        | 周 宇 | 025-84369912<br>xhxxh2018@163.com | 南京市马群新街189号综<br>合管理部211室  |

3、学会标准委办公室联系咨询方式：

联系人：陈忠发

电话：025-58786635

电子邮箱：[jscts\\_kjzx@qq.com](mailto:jscts_kjzx@qq.com)

附件：《江苏省综合交通运输学会团体标准项目申请书》

江苏省综合交通运输学会

2020年4月20日





附件：

## 江苏省综合交通运输学会团体标准项目申请书

|  |                            |                            |              |
|--|----------------------------|----------------------------|--------------|
| 标准名称   |                            |                            |              |
| <input type="checkbox"/> 制定 <input type="checkbox"/> 修订（被修订标准号_____） |                            |                            |              |
| 申请单位名称   |                            |                            | 联系人姓名        |
|  |                            |                            | 电话           |
| 单位地址   |                            |                            |              |
| 传真   |                            |                            | E-mail       |
| 是否涉及专利   | <input type="checkbox"/> 是 | <input type="checkbox"/> 否 | 涉及专利号<br>及名称 |
| 标准制定的目的、意义：  |                            |                            |              |
| 适用范围和主要技术内容：   |                            |                            |              |
| 国内外情况简要说明：   |                            |                            |              |
| 可解决的问题：  |                            |                            |              |

项目与有关法律法规、国家强制性标准、国家推荐性标准、行业标准、地方标准的关系：

编制工作进度计划：

分别列出标准起草编制、征求意见、技术审查专家会及报批等阶段的时间安排。

编制过程需解决的重要问题：

主要编写人员及相关业绩简介：

主（参）编单位及相关业绩简介：

|                 |  |
|-----------------|--|
| <p>工作经费及来源：</p> |  |
| <p>编制组意见</p>    | <p>编制组负责人（签字）：</p> <p>年 月 日</p>  |
| <p>申请单位意见</p>   | <p>（盖单位公章）</p> <p>年 月 日</p>  |
| <p>专家审查意见</p>   | <p>全体专家签名：</p>   |
| <p>标准分委审批意见</p> | <p><input type="checkbox"/> 同意立项</p> <p><input type="checkbox"/> 采纳审查意见后同意立项</p> <p><input type="checkbox"/> 不同意立项</p> <p>主任委员（签字）：</p> <p>年 月 日</p> |

注：如本表空间不够，可另附页。