

江苏省综合交通运输学会文件

苏交学办〔2020〕11号

关于报送 2020 年度全省智能交通工程中、 高级专业技术资格评审材料的通知

各设区市人力资源和社会保障局、交通运输局，昆山市、泰兴市、沭阳县人力资源和社会保障局、交通运输局，省各有关单位：

根据《省人力资源社会保障厅 省职称办关于做 2020 年度职称评审工作的通知》（苏职称办〔2020〕41 号）文件精神和要求，现将 2020 年江苏省智能交通工程专业中、高级专业技术资格评审工作有关事项通知如下：

一、申报对象

（一）在我省从事智能交通系统、智能交通工程、智能交通工具、智能交通运营管理等专业技术工作人员，以及服务于智能交通领域的相关人员。包括铁路和城市轨道自动运行、车联网和自动驾驶；智能港航和船舶、智能道路和桥梁、空中交通管理，智能城市交通管理、物流服务；交通工程专用通信网络、收费网络、监控网络；交通行业应用软件或系统，门户网站等。

（二）在我省就业的港澳台专业技术人才，以及持有外

国人来华工作许可证、外国人永久居留身份证或江苏省海外高层次人才居住证的外籍人员。

(三) 中央驻苏单位或外省驻苏企业的分支机构(分公司、办事处等)和军队的专业技术人才,如需在我省申报评审,需经具有人事管理权限的主管部门同意后提交委托函。

(四) 从外省或中央直属单位引进或正式调来我省工作的专业技术人员,其在原单位按国家规定取得的专业技术资格及专业工作年限应予认可,符合我省高一档专业技术资格申报条件的,可按规定程序直接申报高一档专业技术资格。

(五) 公务员(含参照公务员法管理的事业单位工作人员)、离退休人员一律不得参加专业技术人才职称评审,如发现违规行为的,取消其申报资格并通报其所在单位。

二、申报条件

(一) 资格条件中的学历、资历要求,按照《省人力资源和社会保障厅关于我省专业技术人才申报评审职称有关问题的通知》(苏人社发〔2018〕96号)文件执行。

(二) 职称外语、计算机应用能力,按照《关于调整我省职称外语和计算机应用能力政策有关问题的通知》(苏人社发〔2016〕356号)文件执行,不再将外语水平与职称评审挂钩,取消职称计算机应用能力要求,鼓励专业技术人才加强外语和计算机知识更新。

(三) 继续教育条件按照《江苏省专业技术人员继续教育条例》和相关政策规定执行,继续教育情况列为专业技术人才职称晋升的重要条件。

(四) 通过全国统一考试,取得《省人力资源和社会保障厅关于调整〈江苏省专业技术类职业资格和职称对应目录〉

的通知》（苏人社发〔2019〕183号）所列职业资格考试成绩合格证书的专业技术人员，其职业资格直接对应相应系列和层级的职称；符合职称晋升条件的专业技术人员，可直接申报专业技术资格评审。其中，获得计算机技术与软件专业技术资格（水平）证书的人员，申报本专业中级职称评审，其学历、资历要求须符合《省人力资源社会保障厅关于我省专业技术人员申报评审职称有关问题的通知》（苏人社发〔2018〕96号）相关规定。同等条件下，对新冠肺炎防疫工作中表现突出的专业技术人员，按程序优先推荐。

（五）根据苏职称办〔2020〕41号文件要求，申报职称的资历（任职年限）截止时间为2019年12月31日（以材料落款时间为准），申报职称的业绩成果、论文、学历（学位）证等，截止时间为2020年3月31日。破格申报者，需按破格条件逐项准备材料，单位出具同意破格意见，需经设区市或者省直主管部门审核同意并加盖公章。

（六）其他条件按照《江苏省智能交通工程专业技术资格条件（试行）》（苏职称〔2019〕7号，以下简称《资格条件》）文件执行。

三、申报方式

（一）依托“江苏人才信息港”中的职称申报评审管理服务平台，专业技术人员申报高级职称实行网上申报。申报人员在登录江苏人才信息港网站（<https://www.jsrccxxg.com/zc/>），在线如实填报相关申报信息后，通过系统自助打印《专业技术资格评审申报表》，与其他所有纸质申报材料一并报送。中级职称采取线下申报，申报材料要求与申报高级职称的要求一致。

(二) 填报的表格及其他相关要求, 请登陆江苏省综合交通运输学会网站 (<http://www.jscts.org.cn/>) “职称评审” 栏目下载或查阅。

四、申报程序

(一) 个人申报

符合《资格条件》的申报人, 应按要求准备评审材料 (详见附件 1), 对本人送评材料的真实性负责, 并向本单位人事 (或职称) 部门提出申请。

(二) 单位审核

1. 申报人所在单位人事 (或职称) 部门接到申请后, 应对照《资格条件》对申报人提交的材料及基本情况初步审核, 对审核项目内容的真实性、有效性负责。

2. 申报人单位在推荐申报人前, 应在本单位显著位置将申报人及其业绩成果等情况进行公示 (时间不少于 5 个工作日)。公示期满, 按本单位职称管理工作程序与要求决定是否同意推荐。

3. 根据苏职称办〔2020〕41 号文件要求, 同一单位申报相同职称系列 (专业) 的人员应由本单位统一报送一个评委会, 不得多头报送。

(三) 材料受理

1. 各设区市、县 (市、区) 有关单位申报材料经本单位签署意见、各设区市 (省管县) 交通运输局审核同意盖章, 由各设区市 (省管县) 交通运输局或设区市综合交通运输学会汇总并报同级政府职称主管部门审核后, 纸质材料统一报送至评审单位省综合交通运输学会。

2. 省各有关单位申报材料经本单位人事 (职称) 部门

审核后，纸质材料统一报送至评审单位省综合交通运输学会。

3. 省综合交通运输学会汇总所受理申报材料，报省职称主管部门审查后，将申报人基本情况予以公示（时间不少于5个工作日）。

五、申报材料与要求

（一）网上申报时间为2020年6月1日9:00—7月31日17:00，逾期系统将自动关闭，不予申报。

（二）纸质材料报送时间截止2020年8月30日。逾期不予受理。各设区市（省管县）交通运输局、省各有关单位须按规定时间报送申报材料。

（三）各设区市（省管县）交通运输局、省各有关单位人事（职称）部门要确定专人统一报送申报材料、取回申报材料及通过人员的评审申报表和资格证书；报送和取回材料请按有关通知时间集中办理，逾期未取回的材料由省综合交通运输学会统一处置。

（四）根据省职称办有关评审费“以支定收”的文件精神，上报材料初审合格后，需缴纳评审费500元/人。

（五）联系人及联系方式。

1. 高级职称申报：

联系人：邱蓉 025-58786630 13852288375

卞伟 18066110317

电子邮箱：znjtgcl63.com

2. 中级职称申报：

联系人：周宇 18049428032

电子邮箱：448145106@qq.com

联系地址：南京市秦淮区建邺路168号7-2号楼。

六、其他事项

(一) 本次评审拟于 10 月份进行。

(二) 正高级工程师评审采取二级评审方式进行，即面试答辩与书面评审相结合。答辩内容主要针对申报人的专业技术工作经历(能力)和业绩成果情况以及论文、著作等，需参加答辩人员另行通知。

(三) 申报人员提交申报材料时应承诺提供的相关证书、业绩成果、论文等材料真实可靠。实行学术造假和职业道德失范“一票否决”，对通过弄虚作假、暗箱操作等违纪违规行为取得的职称，一律予以撤销，并记入全省专业技术人才职称申报评审诚信档案库，记录期为 3 年。

- 附件：1. 申报材料内容及要求
2. 申报材料袋封面
3. 申报材料目录
4. 专业技术资格申报人员情况简介表
5. 专业技术资格评审情况一览表
6. 江苏省专业技术资格评委会评审对象情况一览表
7. 专业技术人员任期考核表（参考模板）
8. 专业技术资格评审申报表

江苏省综合交通运输学会

2020年4月30日

附件 1

申报材料内容及要求

一、各申报单位须填报的材料

《专业技术资格评审情况一览表》（附件 5）和《江苏省专业技术资格评委会评审对象情况一览表》（附件 6）各 1 份，A3 规格，由各申报单位统一填报，按申报级别、专业分开填写，以书面及电子文档形式上报。电子文档 Excel 表格发至邮箱：znj tgc@163.com，邮件标题中注明单位、人数。

二、申报人须提交的材料及要求

（一）不需要装订的资料

1. 《申报材料袋封面》（附件 2）1 份，“专业类别”、“申报资格”填写准确、完整。A4 规格，贴在送审材料袋上。封面加盖单位公章，并确保材料的真实性。

2. 《申报材料附件目录》（附件 3）1 份，A4 规格，放在送审材料袋中。

3. 《专业技术资格申报人员情况简介表》（附件 4）1 份，A3 规格，内容压缩在一页单面。

4. 《专业技术资格评审申报表》（附件 8）一式 3 份，A3 规格，表内填写内容必须真实可靠、完整且不得涂改。封面上“申报评审专业（学科）”栏目填写准确，报送材料内容要与申报评审专业（学科）一致，专业类别分为智能交通系统、智能交通工程、智能交通工具、智能交通运营管理。表中“个人承诺书”及“本人任职以来工作总结”中的“本

人签名”须用黑色水笔手写。

5. 申报高级职称的按照“职称申报系统”要求上传本人照片；申报中级职称的需提交近期免冠蓝底彩色二寸照片1张，背面用圆珠笔写上单位、姓名、性别。

（二）需要装订的资料及顺序（统一使用 A4 纸）

分册一：单面复印

1. 身份证复印件。
2. 任职条件规定的本专业或相关专业的学历（学位）证书复印件。
3. 现任专业技术资格证书（职业资格证书）复印件。
4. 现任专业技术资格聘书或聘文复印件（与任职年限一致）。
5. 专业技术人员继续教育证书复印件（按照《江苏省专业技术人员继续教育条例》要求，提供任现职以来学时证明材料）。
6. 《专业技术人员任期考核表》（附件7），表内“单位综合评语”指申报人任现职（指专业技术职务）以来的专业工作业绩、专业技术（学术）水平以及工作表现等内容，要求填写客观、准确（字数100字以上）。申报人所在单位如有此表，则可直接使用，
7. 任期内5年年度考核表复印件（事业单位人员须复印个人年度考核表）。
8. 单位公示文件、公示结果证明、网上（布告栏）公示页面彩色打印页。

上述 2-5 项材料复审需提交原件查验。

分册二：双面复印

1. 专业能力证明材料。对照申报的资格条件，提交任现职以来的专业技术工作经历证明材料，如：任职证明（原始任命书），参加并完成的科研课题、攻关项目的成果报告或通过专家鉴定报告；参加并完成项目的可行性研究报告、设计报告、勘探测量报告等；参加并完成国家或行业标准（规范、规程、定额等）编制工作的证明；参加并完成开发项目（技术创新）成果等。须注明申报个人承担的工作内容。

2. 业绩、成果证明材料。对照申报的资格条件，提交任现职以来的专业技术工作经历和业绩、成果材料，如：项目奖项证书（附个人奖励证书），专利证书、专利说明、专利或创新成果受让单位的经济效益证明，项目标书扉页（已中标项目）、项目可行性研究报告、工程设计扉页、勘察测量报告，科研课题或攻关项目的成果证明、鉴定证书、课题立项申请表、阶段性情况报告书、审查鉴定意见等，著作、译著（附封面、出版刊号页、编审人员说明、字数证明等），公开发表的与所学专业、所从事专业技术工作相关的论文，专项研究报告、技术分析报告（附报告水平鉴定证明）等。

其中，获奖证书、专利证书，论文、著作需提交原件查验。论文须附期刊封面、主管部门和主办单位介绍页、目录（用彩笔在目录勾出本人所著论文）、正文（内容完整），提交的论文应代表申报人任现职以来的最高水平，以及在“中国知网”（“龙源期刊网”、“万方数据网”、“维普

网”) 数据平台查询核验证明 (彩色打印) 。

(三) 其他要求及注意事项

1. 申报高级职称提交的各项参评材料申报人均须严格按照“ 职称申报系统” 的操作要求原件扫描上传，不得颠倒或缺损，以免影响网上评审。

2. 申报人提供的复印件应由本单位人事 (或职称) 部门核实盖章并由核实人签名，注明核实的日期。

3. 评审材料一律要求用不易破损的牛皮纸档案袋或文件袋 (不得使用硬纸壳、塑料壳档案盒) ，并加盖骑缝章，确保材料真实性，否则不予受理。档案袋正面须贴上《申报材料袋封面》，并粘贴牢固，档案袋袋口无需密封。分册一、分册二首页须附申报材料目录 (附件 3) ，并编写页码。

4. 申报人应根据自己的专业技术岗位，对照相应资格条件和申报评审办法的规定，认真客观填报相关表格，并一次性提交符合要求的材料和业绩成果，由所在单位审核、公示。评审表中必填栏目须填写完整，并如实填报负面情况。凡不如实申报和弄虚作假的，将根据有关规定严肃处理并追究有关责任人的责任。

三、纸质材料审核要求

省综合交通运输学会、各设区市 (省辖县) 交通运输局及省各有关单位要认真做好评审材料的审核工作。审查内容包括：

1. **审查申报材料的合法性：**审查申报人必须是专职从事所申报专业的专业技术人员，且满足所申报专业和级别的职

称资格条件。

2. 审查申报材料的完整性：审查申报人的基础材料、业绩成果、论文、著作等是否完整，提交材料的种类、格式、质量和数量是否符合申报条件规定和文件要求。

3. 审查申报材料的真实有效性：审查申报人填写的表格是否符合规范要求，填报内容是否完整，必填栏目是否出现空白或前后经历不衔接的情况，是否如实填报负面情况；审查表格是否有本人签名，是否有所在单位意见和上级主管部门意见、加盖公章是否齐全；审查各表格之间填写内容是否一致；审查申报人提交的证书、业绩成果、经历能力证明、论文是否真实有效，是否能如实佐证、反映申报人专业技术工作情况；对照申报人提交的证书证明材料，审查申报人在表格上填报的内容及个人信息是否真实准确。

4. 审查是否符合申报程序：审查评审材料在报出前，申报人所在单位对申报人提交的申报材料是否按文件要求进行公示。审核人须在复印件上签字、注明日期，并向省综合交通运输学会提交业绩原件审查报告。申报手续要完备齐全，材料装订要规范。属于委托评审范围的，需经相应的职称职能部门（县、设区市职称办）审核推荐。

附件 2

申报材料袋封面

专业类别:

申报资格:

单 位:

姓 名:

手机号码:

单位职称工作联系人姓名:

手机号码:

年 月 日

附件 3

申报材料附件目录

姓名：_____

专业类别：_____

单位名称：_____

分类	序号	材料名称	页码	要求
分册一	1	身份证（复印件）		此册应编页码并按顺序装订成册
	2	学历、学位证书（复印件）		
	3	现专业技术资格（职业资格证书）证书（复印件）		
	4	现专业技术职务聘书、聘文（复印件）		
	5	继续教育年度学时汇总表、继续教育证书、培训结业证书等（复印件）		
	6	专业技术人员任期考核表 1 份（原件）		
	7	任期内近 5 年年度考核表（复印件）		
	8	单位公示文件（原件）、公示结果证明（原件）、网上（布告栏）公示页面（彩色打印页）		
	9	其他材料		
分册二	1	专业能力证明材料①②③④...成果鉴定报告、网站查询核验证明、专利证书（专利说明、专利受让单位的经济效益证明原件）、鉴定书等材料（复印件）		此册应编页码并按顺序装订成册
	2	业绩、成果证明材料①②③④...（用 A4 浅彩色插页纸隔开，并在该页上编写业绩情况说明）		
	3	论文数据平台查询核验证明材料（彩色打印页）		
	4	论文(封面、杂志介绍页、目录、正文)、著作（封面、出版刊号页、编审人员说明、字数证明）、专项研究报告、技术分析报告等材料（复印件）		

附件 4

专业 _____ 级专业技术资格申报人员情况简介表

姓名		性别		出生年月		工作时间		党政职务		任 现 职 以 来 主 要 业 绩 (包括理论知识、工作能力、业绩成果等, 破格申报理由需注明)						
何时何校何专业毕业					学历				学位							
现专业技术资格批准及聘任年月					现专业技术资格工作年限											
申报专业类别					拟晋升何专业资格											
年度考核		年度	2014	2015	2016	2017	2018	任期考核结果								
		结果														
主要专业技术工作简历 (重点填写从事专业技术工作以来, 工作起止时间、单位、部门、岗位、专业技术职务等)																
												著作、论文及主要技术报告情况				
												论文、著作及报告题目	发表情况 (杂志及出版社名称、学术会议名称)	刊号	署名位次	发表日期

单位 (盖章): _____

申报人姓名: (签字) _____

手机号码: _____

附件 5

专业_____级专业技术资格评审情况一览表

汇总单位（盖章）：

专业：

级别：

序号	姓名	工作单位	性别	出生年月	工作时间	行政职务	专业类别	何时、何院校、何专业毕业 (填写符合申报条件学历)	专业资格及 获准聘任时间	履职年限	申报晋升 资格	任期考核	发表论 文篇数	备 注

单位负责人（签章）：_____

填表人：_____

办公室电话：_____

手 机：_____

