

江苏省综合交通运输学会文件

苏交学办〔2021〕22号

关于报送 2021 年度全省智能交通工程中、 高级专业技术资格评审材料的通知

各设区市人力资源和社会保障局、交通运输局，昆山市、泰兴市、沭阳县人力资源和社会保障局、交通运输局，省各有关单位：

根据《省人力资源社会保障厅 省职称办关于做 2021 年度职称评审工作的通知》（苏职称办〔2021〕39 号）文件精神和要求，现将 2021 年江苏省智能交通工程专业中、高级专业技术资格评审工作有关事项通知如下：

一、申报对象

（一）在我省从事智能交通系统、智能交通工程、智能交通工具、智能交通运营管理等专业技术工作人员，以及服务于智能交通领域的相关人员。包括铁路和城市轨道自动运行、车联网和自动驾驶；智能港航和船舶、智能道路和桥梁、空中交通管理，智能城市交通管理、物流服务；交通工程专用通信网络、收费网络、监控网络；交通行业应用软件或系统，门户网站等。

（二）在我省就业的港澳台专业技术人才，以及持有外

国人来华工作许可证、外国人永久居留身份证或江苏省海外高层次人才居住证的外籍人员。

（三）公务员（含列入参照公务员法管理的事业单位工作人员）、离退休人员不得申报评审或考核认定职称。

二、申报

（一）资格条件中的学历、资历要求，按照《人力资源社会保障部工业和信息化部关于深化工程技术人才职称制度改革的指导意见》（人社部发〔2019〕16号）文件执行。其中，获得工程类专业学位研究生的工程技术人才，可提前1年参加相应专业职称评审。

（二）职称外语、计算机应用能力，按照《关于调整我省职称外语和计算机应用能力政策有关问题的通知》（苏人社发〔2016〕356号）文件执行。

（三）继续教育条件按照《江苏省专业技术人员继续教育条例》和相关政策规定执行，继续教育情况列为专业技术人员职称晋升的重要条件。

（四）通过全国统一考试，取得《省人力资源社会保障厅关于调整〈江苏省专业技术类职业资格和职称对应目录〉的通知》（苏人社发〔2019〕183号）所列职业资格考试合格证书的专业技术人员，其职业资格直接对应相应系列和层级的职称；符合职称晋升条件的专业技术人员，可直接申报专业技术资格评审。其中，获得计算机技术与软件专业技术资格（水平）证书的人员，聘任专业技术职务时，学历、资历要求须符合《人力资源社会保障部工业和信息化部关于深化工程技术人才支持制度改革的指导意见》（人社部发〔2019〕16号）相关规定。

(五) 申报人一般应当按照职称层级逐级申报职称评审。民营企业优秀青年人才可直接申报中级职称（“以考代评”的职称除外）。

(六) 事业单位专业技术人员申报职称评审，按照《省人力资源社会保障厅关于开展基层事业单位专业技术人员“定向设岗、定向评价、定向使用”的通知》（苏人社发〔2020〕152号）规定执行。

(七) 根据苏职称办〔2021〕39号文件要求，申报职称的资历（任职年限）截止时间为2021年12月31日（以材料落款时间为准），申报职称的业绩成果、论文、学历（学位）等截止时间为2021年3月31日。破格申报者，需按破格条件逐项准备材料，单位出具同意破格意见，需经设区市或者省直主管部门审核同意并加盖印章。

(八) 其他条件按照《江苏省智能交通工程专业技术资格条件（试行）》（苏职称〔2019〕7号，以下简称《资格条件》）文件执行。

三、申报方式

(一) 依托“江苏人才信息港”中的职称申报评审管理服务平台，专业技术人才申报高级职称实行网上申报。申报人员在登录江苏人才信息港网站（<https://www.jsrcxxg.com/zc/>），在线如实填报相关申报信息后，通过系统自助打印《专业技术资格评审申报表》，与其他所有纸质申报材料一并报送。中级职称采取线下申报，申报材料要求与申报高级职称的要求一致。

(二) 填报的表格及其他相关要求，请登陆江苏省综合交通运输学会网站（<http://www.jscts.org.cn/>）“职称评

审”栏目下载或查阅。

四、申报程序

（一）个人申报

符合《资格条件》的申报人，应按要求准备评审材料（详见附件 1），对本人送评材料的真实性负责，并向本单位人事（或职称）部门提出申请。

（二）单位审核

1. 申报人所在单位人事（或职称）部门接到申请后，应对照《资格条件》对申报人提交的材料及基本情况进行初步审核，对审核项目内容的真实性、有效性负责。

2. 申报人单位在推荐申报人前，应在本单位显著位置将申报人及其业绩成果等情况进行公示（时间不少于 5 个工作日）。公示期满，按本单位职称管理工作程序与要求决定是否同意推荐。

3. 根据苏职称办〔2021〕39 号文件要求，专业技术人才应通过所在单位申报，按规定程序逐级报送相关评委会办事机构。同一单位申报相同职称系列（专业）的人员应统一报送一个评委会，不得多头报送。申报人同一年度同一职称层级原则上只能向一个评审委员会申报职称评审。

（三）材料受理

1. 各设区市、县（市、区）有关单位申报材料经本单位签署意见、各设区市（省管县）交通运输局审核同意盖章，由各设区市（省管县）交通运输局或设区市综合交通运输学会汇总并报同级政府职称主管部门审核后，纸质材料统一报送至评审单位省综合交通运输学会。

2. 省各有关单位申报材料经本单位人事（职称）部门审

核后，纸质材料统一报送至评审单位省综合交通运输学会。

3. 省综合交通运输学会汇总所受理申报材料，报省职称主管部门审查后，将申报人基本情况予以公示（时间不少于5个工作日）。

五、申报材料与要求

（一）网上申报时间为2021年6月1日9:00—7月31日17:00，逾期系统将自动关闭，不予申报。

（二）纸质材料报送时间截止2021年8月31日。逾期不予受理。各设区市（省管县）交通运输局、省各有关单位须按规定时间报送申报材料。

（三）各设区市（省管县）交通运输局、省各有关单位人事（职称）部门要确定专人统一报送申报材料、取回通过人员的评审申报表和资格证书；报送和取回材料请按有关通知时间集中办理。

（四）根据省职称办有关评审费“以支定收”的文件精神，上报材料初审合格后，需缴纳评审费500元/人。

（五）联系人及联系方式。

1. 高级职称申报：

联系人：邱蓉 13852288375

卞伟 18066110317

电子邮箱：znjtgcs@163.com

联系地址：南京市秦淮区建邺路168号7-2号楼。

2. 中级职称申报：

联系人：张潇潇 18005256111

电子邮箱：xxhzjzcps2021@163.com

联系地址：南京市栖霞区马群新街189号。

六、其他事项

(一) 本次评审拟于 10 月份进行。

(二) 正高级工程师评审采取二级评审方式进行，即面试答辩与书面评审相结合。答辩内容主要针对申报人的专业技术工作经历(能力)和业绩成果情况以及论文、著作等，需参加答辩人员另行通知。

(三) 申报人员提交申报材料时应承诺提供的相关证书、业绩成果、论文等材料真实可靠。实行学术造假和职业道德失范“一票否决”，对通过弄虚作假、暗箱操作等违纪违规行为取得的职称，一律予以撤销，并记入全省专业技术人才职称申报评审诚信档案库，记录期为 3 年。

附件：1. 申报材料内容及要求

2. 申报材料袋封面

3. 申报材料目录

4. 专业技术资格申报人员情况简介表

5. 专业技术资格评审情况一览表

6. 江苏省专业技术资格评委会评审对象情况一览表

7. 专业技术人员任期考核表（参考模板）

8. 专业技术资格评审申报表

江苏省综合交通运输学会

2021年4月26日



附件 1

申报材料内容及要求

一、各申报单位须填报的材料

《专业技术资格评审情况一览表》（附件 5）和《江苏省专业技术资格评委会评审对象情况一览表》（附件 6）各 1 份，A3 规格，由各申报单位统一填报，按申报级别、专业分开填写，以书面及电子文档形式上报。电子文档 Excel 表格发至指定邮箱，邮件标题中注明单位、人数。

高级职称：znjtgca@163.com

中级职称：xxhzjzcp2021@163.com

二、申报人须提交的材料及要求

（一）不需要装订的资料

1. 《申报材料袋封面》（附件 2）1 份，“专业类别”、“申报资格”填写准确、完整。A4 规格，贴在送审材料袋上。封面加盖单位公章，并确保材料的真实性。

2. 《申报材料附件目录》（附件 3）1 份，A4 规格，放在送审材料袋中。

3. 《专业技术资格申报人员情况简介表》（附件 4）1 份，A3 规格，内容压缩在一页单面。

4. 《专业技术资格评审申报表》（附件 8）一式 3 份，A3 规格，表内填写内容必须真实可靠、完整且不得涂改。封面上“申报评审专业（学科）”栏目填写准确，报送材料

内容要与申报评审专业（学科）一致，专业类别分为智能交通系统、智能交通工程、智能交通工具、智能交通运营管理。表中“个人承诺书”及“本人任职以来工作总结”中的“本人签名”须用黑色水笔手写。

5. 申报高级职称的按照“职称申报系统”要求上传本人照片，不再提交纸质照片；申报中级职称的需提交近期免冠蓝底彩色二寸照片 1 张，背面用圆珠笔写上单位、姓名、性别。

（二）需要装订的资料及顺序（统一使用 A4 纸）

分册一：单面复印

1. 身份证复印件。
2. 任职条件规定的本专业或相关专业的学历（学位）证书复印件。
3. 现任专业技术资格证书（职业资格证书）复印件。
4. 现任专业技术资格聘书或聘文复印件（与任职年限一致）。
5. 专业技术人员继续教育证书复印件（按照《江苏省专业技术人员继续教育条例》要求，提供任现职以来学时证明材料）。
6. 《专业技术人员任期考核表》（附件 7），表内“单位综合评语”指申报人任现职（指专业技术职务）以来的专业工作业绩、专业技术（学术）水平以及工作表现等内容，要求填写客观、准确（字数 100 字以上）。申报人所在单位如有此表，则可直接使用，

7. 任期内 5 年年度考核表复印件（事业单位人员须复印个人年度考核表）。

8. 单位公示文件、公示结果证明、网上（布告栏）公示页面彩色打印页。

上述 2-5 项材料复审需提交原件查验。

分册二：双面复印

1. 专业能力证明材料。对照申报的资格条件，提交任现职以来的专业技术工作经历证明材料，如：任职证明（原始任命书），参加并完成的科研课题、攻关项目的成果报告或通过专家鉴定报告；参加并完成项目的可行性研究报告、设计报告、勘探测量报告等；参加并完成国家或行业标准（规范、规程、定额等）编制工作的证明；参加并完成开发项目（技术创新）成果等。须注明申报个人承担的工作内容。

2. 业绩、成果证明材料。对照申报的资格条件，提交任现职以来的专业技术工作经历和业绩、成果材料，如：项目奖项证书（附个人奖励证书），专利证书、专利说明、专利或创新成果受让单位的经济效益证明，项目标书扉页（已中标项目）、项目可行性研究报告、工程设计扉页、勘察测量报告，科研课题或攻关项目的成果证明、鉴定证书、课题立项申请表、阶段性情况报告书、审查鉴定意见等，著作、译著（附封面、出版刊号页、编审人员说明、字数证明等），公开发表的与所学专业、所从事专业技术工作相关的论文，专项研究报告、技术分析报告（附报告水平鉴定证明）等。

其中，获奖证书、专利证书，论文、著作需提交原件查

验。论文须附期刊封面、主管部门和主办单位介绍页、目录（用彩笔在目录勾出本人所著论文）、正文（内容完整），提交的论文应代表申报人任现职以来的最高水平，以及在“中国知网”（“龙源期刊网”、“万方数据网”、“维普网”）数据平台查询核验证明（彩色打印）。

（三）其他要求及注意事项

1. 申报高级职称提交的各项参评材料申报人均须严格按照“职称申报系统”的操作要求原件扫描上传，不得颠倒或缺损，以免影响网上评审。

2. 申报人提供的复印件应由本单位人事（或职称）部门核实盖章并由核实人签名，注明核实的日期。

3. 评审材料一律要求用不易破损的牛皮纸档案袋或文件袋（不得使用硬纸壳、塑料壳档案盒），并加盖骑缝章，确保材料真实性，否则不予受理。档案袋正面须贴上《申报材料袋封面》，并粘贴牢固，档案袋袋口无需密封。分册一、分册二首页须附申报材料目录（附件3），并编写页码。

4. 申报人应根据自己的专业技术岗位，对照相应资格条件和申报评审办法的规定，认真客观填报相关表格，并一次性提交符合要求的材料和业绩成果，由所在单位审核、公示。评审表中必填栏目须填写完整，并如实填报负面情况。凡不如实申报和弄虚作假的，将根据有关规定严肃处理并追究有关责任人的责任。

三、纸质材料审核要求

省综合交通运输学会、各设区市（省辖县）交通运输局

及省各有关单位要认真做好评审材料的审核工作。审查内容包括：

1. 审查申报材料的合法性：审查申报人必须是专职从事所申报专业的专业技术人员，且满足所申报专业和级别的职称资格条件。

2. 审查申报材料的完整性：审查申报人的基础材料、业绩成果、论文、著作等是否完整，提交材料的种类、格式、质量和数量是否符合申报条件规定和文件要求。

3. 审查申报材料的真实有效性：审查申报人填写的表格是否符合规范要求，填报内容是否完整，必填栏目是否出现空白或前后经历不衔接的情况，是否如实填报负面情况；审查表格是否有本人签名，是否有所在单位意见和上级主管部门意见、加盖公章是否齐全；审查各表格之间填写内容是否一致；审查申报人提交的证书、业绩成果、经历能力证明、论文是否真实有效，是否能如实佐证、反映申报人专业技术工作情况；对照申报人提交的证书证明材料，审查申报人在表格上填报的内容及个人信息是否真实准确。

4. 审查是否符合申报程序：审查评审材料在报出前，申报人所在单位对申报人提交的申报材料是否按文件要求进行公示。审核人须在复印件上签字、注明日期，并向省综合交通运输学会提交业绩原件审查报告。申报手续要完备齐全，材料装订要规范。属于委托评审范围的，需经相应的职称职能部门（县、设区市职称办）审核推荐。

附件 2

申报材料袋封面

专业类别:

申报资格:

单 位:

姓 名:

手机号码:

单位职称工作联系人姓名:

手机号码:

年 月 日

附件 3

申报材料附件目录

姓名：_____

专业类别：_____

单位名称：_____

分类	序号	材料名称	页码	要求
分册一	1	身份证（复印件）		此册应编页码并按顺序装订成册
	2	学历、学位证书（复印件）		
	3	现专业技术资格（职业资格证书）证书（复印件）		
	4	现专业技术职务聘书、聘文（复印件）		
	5	继续教育年度学时汇总表、继续教育证书、培训结业证书等（复印件）		
	6	专业技术人员任期考核表 1 份（原件）		
	7	任期内近 5 年年度考核表（复印件）		
	8	单位公示文件（原件）、公示结果证明（原件）、网上（布告栏）公示页面（彩色打印页）		
	9	其他材料		
分册二	1	专业能力证明材料①②③④…成果鉴定报告、网站查询核验证明、专利证书（专利说明、专利受让单位的经济效益证明原件）、鉴定书等材料（复印件）		此册应编页码并按顺序装订成册
	2	业绩、成果证明材料①②③④…（用 A4 浅彩色插页纸隔开，并在该页上编写业绩情况说明）		
	3	论文数据平台查询核验证明材料（彩色打印页）		
	4	论文（封面、杂志介绍页、目录、正文）、著作（封面、出版刊号页、编审人员说明、字数证明）、专项研究报告、技术分析报告等材料（复印件）		

附件 4

专业 _____ 级专业技术资格申报人员情况简介表

姓名	性别	出生年月	工作时间	党政职务	任 现 职 以 来 主 要 业 绩 (包括理论知识、工作能力、业绩成果等, 破格申报理由需注明)
何时何校何专业毕业	学历	学位	现专业技术资格工作年限		
现专业技术资格批准及聘任年月			拟晋升何专业资格		
申报专业类别			年度 2016 2017 2018 2019 2020	任期考核结果	
年度考核结果					
<p align="center">主要专业技术工作经历 (重点填写从事专业技术工作以来, 工作起止时间、单位、部门、岗位、专业技术职务等)</p>					
<p align="center">著作、论文及主要技术报告情况</p>					
论文、著作及报告题目	发表情况 (杂志及出版社名称、学术会议名称)	刊号	署名位次	发表日期	

单位 (盖章) : _____ 申报人姓名: (签字) _____ 手机号码: _____

附件 5

专业 _____ 级专业技术资格评审情况一览表

汇总单位 (盖章) :			专业 :				级别 :							
序号	姓名	工作单位	性别	出生年月	工作时间	行政职务	专业类别	何时、何院校、何专业毕业 (填写符合申报条件学历)	专业资格及 获准聘任时间	履职年限	申报晋升资格	任期考核	发表论文 数	备注

单位负责人 (签章) : _____ 填表人 : _____ 办公室电话 : _____ 手机 : _____

附件 6

江苏省专业技术资格评委会评审对象情况一览表

汇总单位 (盖章) :

专业:

级别:

序号	姓名	性别	出生年月	单位名称	单位隶属	毕业院校 (填最高的)	毕业专业	学历 (填最高的)	从事专业	现职称	拟评职称	破格情况	学科组名称	身份证号码

单位负责人 (签章) : _____

填表人: _____

办公室电话: _____

手机: _____

附件 7

专业技术人员任期考核表

工作单位:

姓 名		性 别		出生年月	
部门(科室)		行政职务		工作年月	
学 历		学 位		现聘任专业 技术职务	
任职资格名称		资格获取时间	年 月通过 评审 获得 考 试		
何时何院校何专业毕业					
任 期 内 聘任情况	聘任:自 年 月至 年 月		续聘:自 年 月至 年 月		
	续聘:自 年 月至 年 月		续聘:自 年 月至 年 月		
任 期 内 年度考核情况	年度考核等次为		年度考核等次为		
	年度考核等次为		年度考核等次为		
	年度考核等次为		年度考核等次为		
任期内个人主要情况(本人记实性填写)					
1、完成业务技术或教学工作的主要项目内容					

2、参加科研、业务课题、技术革新和运用推广新技术、新经验的业绩情况

3、编写教材、规章制度及发表论文和译著的书目、时间、刊物名称的情况

4、对年轻专业技术人员的指导、培训、带教的情况

5、参加市级以上学术会议交流的论文及获奖的情况
6、参加自学、继续教育、专业培训的情况
7、任期内奖惩的情况

--

8、政治思想表现及职业道德的情况

--

本人签名： _____ 年 月 日

单位考核小组考核意见

--

考核小组负责人签字： _____ 年 月 日

单位综合评语

--

任期考核确定等次：

盖章

单位负责人签名：

年 月 日

注：任期考核分为优秀、良好（合格）、不合格三个等次。单位在年度考核基础上进行任期考核，并填写《专业技术人员任期考核表》（一份）。

专 业 技 术 资 格 评 审 申 报 表

姓 名 _____

单 位 _____

申报评审
专业 (学科) _____

拟评审专业
技术资格 _____

填表时间： 年 月 日

江苏省专业技术人员职称(职业资格)工作领导小组办公室制

个人承诺书

本人申报 _____ 系列 _____ 专业(学科)
_____ 资格。现承诺本人在表中所填写的内容及所提供的参评材料均是真实准确的。如有任何不实或隐瞒，愿按专业技术资格评审的有关规定接受处理。

承诺人(签字):

日期: 年 月 日

填表说明

- 1、本表供评审各级专业技术资格使用,一式3份。
- 2、填表内容应真实、准确、具体,并按表页下“注”的要求填写。表内填写不下时,可另加附页,并装订入内。
- 3、本表请从系统中打印,一律用A3纸小册子方式打印,对折后用骑马钉方式装订,不得放大或缩小。

基 本 情 况

姓 名						性 别						出生年月						
参加工 作年月		身份证 号 码																
取得本行业(专业)准入 资格、时间及证书号码											执 业 类 别							
现专业技术资格及 取得时间、批准单位							现任专业技术职务 及聘任时间											
现从事专业技术工 作及年限							拟评审专业技术 资 格											
(学从 高 历中 开 情始 填 况写)	学 校	学习专业			学制	学历	学位	毕(肄、结)业年月										
奖 惩 情 况	荣誉称号、表彰奖励名称					获奖时间			授奖部门									
	处分：																	

注：毕(肄、结)业情况应在栏目中注明。

继续教育情况

(国内外培训、进修或考察情况)

起止时间	专业或主要内容	组织单位	学习地点

专业考试成绩情况

时 间	组 织 单 位	科 目	成 绩	合格证号

工 作 经 历

(专业技术工作经历)

起止时间	在何单位何部门何岗位工作	从事的主要专业技术工作	任何职

任现职后主要专业技术工作业绩登记

起止时间	专业技术工作项目、课题名称	获奖励、专利及效益情况	本人起何作用

注：“本人起何作用”分为主持、参加、独立承担。

任现职后著作、论文及重要技术报告登记

日期	论著(报告)标题	刊物、出版单位 (学术会议)名称	主办单位	本人承担情况

注：本人承担情况按独著(译)、合著(译)填写。合著(译)应注明本人实际承担的部分。

本人任现职以来工作总结

(包括思想品德、职业道德、专业技术能力、工作成绩及履行职责情况等)

本人签名：_____

年 月 日

任现职以来考核情况

	年 份	受聘专业技术职务(岗位)	考核等次	考核单位	备 注
年度（任期）考核情况					

工作单位或人事档案管理单位核实情况

单位或人事档案管理 单位核实情况	<p style="font-size: 1.2em;">经核查，申报人所填内容及提交的材料属实。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> 核 实 人(签字): 日 期: </div> <div style="text-align: center;"> 单 位(印章) 日 期: </div> </div>
---------------------	--

组 织 意 见

县（市）、区职称部门或市 主管部门意见	盖章 年 月 日	市、厅（局）人事职称部门 意见	负责人签字: _____ (盖章) 年 月 日
------------------------	-----------------	--------------------	--------------------------------

评审、登记备案情况

专业 （ 学科 ） 评 议 组 意 见	应到人数		实到人数		赞成票		反对票		弃权票	
	<p style="text-align: center;">评议组组长签字：_____ 年 月 日</p>									
评 审 委 员 会 意 见	应到人数		实到人数		赞成票		反对票		弃权票	
	<p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">经评审，该同志 具备 专业(学科) 资格。</p> <p style="text-align: center;">主任委员签字：_____ 评委会盖章 _____ 年 月 日</p>									
省、市、县或相应职称 主 管 部 门 登 记 备 案 情 况	<p style="text-align: center;">盖章 _____ 年 月 日</p>									
备 注										

注：“评审委员会评审意见”栏，应在“具备”前写明“已”或“不”。